

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 21.11.2023

№ 1014

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории
города Братска в декабре 2023 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Распоряжением министерства образования Иркутской области от 30.10.2023 года № 1439-мр «Об определении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) на территории Иркутской области в 2023/2024 учебном году», руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д, распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 28.12.2022 № 398 «О полномочиях комитета по образованию администрации города Братска», статьей 57 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИСИ) для учащихся 11 классов в пунктах проведения ИСИ, организованных на базе общеобразовательных организаций, в которых учащиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственными за организацию ИСИ на территории города Братска Яковлеву М.А., заведующего отделом общего образования, Бусаркину Ж.В., заместителя заведующего отделом общего образования.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ИСИ в пунктах проведения ИСИ руководителей общеобразовательных организаций.
4. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке ИСИ в пунктах проведения ИСИ (приложение).

5. Ответственным за организацию и проведение ИСИ на территории города Братска:

5.2. Своевременно передать в общеобразовательные организации методические материалы и правовые акты, регламентирующие организацию и проведения ИСИ.

5.3. Организовать «горячую линию» в день проведения ИСИ по телефонам: 349-528, 349-526.

5.4. Принять от лиц, ответственных за доставку материалов ИСИ, заполненные оригиналы бланков ИСИ, отчетные формы и электронные изображения перечисленных документов.

5.5. Организовать проверку качества полученных электронных изображений. В случае неудовлетворительного качества изображений повторить процедуру сканирования материалов ИСИ.

5.6. Организовать передачу по защищенному каналу связи электронных изображений материалов ИСИ в региональный центр обработки информации Иркутской области.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Проинформировать участников ИСИ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИСИ, о порядке проведения ИСИ, об основаниях удаления участников с ИСИ, о времени и месте ознакомления с результатами ИСИ, об организации перепроверки отдельных ИСИ.

6.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для участников ИСИ из расчета одно рабочее место (стол) на одного учащегося.

6.3. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное персональным компьютером с выходом в сеть Интернет для получения тем ИСИ, принтером для печати бланков и форм ИСИ, сканером для копирования заполненных бланков и отчетных форм ИСИ.

6.4. Организовать работу:

- а) комиссий по проведению ИСИ;
- б) комиссий по проверке ИСИ.

6.5. Обеспечить присутствие в общеобразовательной организации в день проведения ИСИ медицинского работника и общественного наблюдателя.

6.6. Осуществлять контроль за исполнением порядка проведения ИСИ, порядка и сроков проверки ИСИ в Иркутской области, доставкой материалов итогового сочинения (изложения) в комитет по образованию администрации города Братска.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом общего образования Яковлеву М.А.

М.А. Яковлева
349-528



О.А. Ефимова