Частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя святителя Иннокентия (Вениаминова), митрополита Московского»
(ЧОУ «Братская Православная гимназия»)
ул. Крупской 30, Братск, Иркутская обл. тел. 42-45-81, 42-84-44
ОКПО 46690665 ОГРН 1023800844242 ИНН 3803202088 КПП 3804010001
http://www.bpgiv.ru e-mail: gimnazia-br@yandex.ru

Утверждаю:

Директор гимназии: _____
Бежинарь В.В.
Приказ № 48 от 18.05.2022 г.

Положение

о ведении и проверке тетрадей обучающихся

Братск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок и периодичность проверки письменных работ учащихся, а также в целях воспитания культуры оформления письменных работ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом РФ «Об образовании;
- Типовым Положением об образовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
-Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 5 – 9 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований), одна тетрадь по развитию речи;

- по литературе в 5 – 9 классах - 1 тетрадь;

- по математике в 5 – 6 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;

- по алгебре в 7 – 9 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;

- по геометрии в 7 – 9 классах – одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;

- по иностранному языку в 5-9 классах – одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;

- по физике и химии - 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления

лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья – для контрольных работ;

- по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике и ИКТ - по 1 тетради, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ;

- по изобразительному искусству - альбом по рисованию.

2.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:
ТЕТРАДЬ
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
Православной гимназии
г. Братск
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 6 класса
Православной гимназии
г. Братск
Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке). Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и.т.д.

2.4. С внешней стороны соблюдаются поля.

2.5. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.09.13). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: Десятое сентября. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (Классная работа. Домашняя работа.), записывается вид

работы, например: Самостоятельная работа. Распределительный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант и т.д.

2.6. Номер упражнения указывается в середине строки следующим образом: №234, №35-а и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: Упражнение №25.

2.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 1 клеточка.

2.8. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

2.9. В рабочих тетрадях проводится систематическая работа над ошибками, допущенными при выполнении заданий. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.10. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.
Например: Диктант
Осенний лес
Сочинение
Россия и русский народ
в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова Контрольная работа №1

2.11. Соблюдается красная строка.

2.12. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется программой по каждому предмету. После каждой контрольной работы в тетради для контрольных работ проводится работа над ошибками. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.13. Ошибки исправляются учащимися следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверное написание в скобки.

2.14. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления

годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

3. Порядок проверки письменных работ учителями

3.1.Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

По русскому языку:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- во втором полугодии 6 класса, в 7-9 классах– ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

По литературе:
- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;
- в 9- х классах - один раз в месяц;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

По математике:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- во втором полугодии 6 класса, в 7-9 классах– ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

По истории, обществознанию, иностранному языку, географии, биологии, химии, физике информатике и ИКТ проверяются все виды контрольных работ, практических, лабораторных, проверочных работ у всех учащихся. Тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в четверть.

По ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5 - 9-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные диктанты в 5—9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5—9 классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через десять дней.

3.3. Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 —9 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает ошибку и надписывает правильный ответ (знак, букву, символ);

- в тетрадях по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5—9 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

3.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение

аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.6. По усмотрению учителя возможно выставление оценки за ведение тетради. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал не выставляются

3.7. Учитель обязан регулярно качественно проверять тетради учащихся, используя при этом ручку с красными чернилами; предоставлять тетради на проверку руководству школы в соответствии с планом работы школы, своевременно выставлять оценки за контрольные, практические, лабораторные работы в классный журнал.

3.8. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются Положением о нормах оценки знаний, умений и навыков школьников.